

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
Εφαρμογές της Φυσικής στην Ατμόσφαιρα και στην Ηλεκτρονική

ΤΜΗΜΑ ΦΥΣΙΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών ιδρύθηκε με την υπ' αριθμ. 811/12740 απόφαση (ΦΕΚ 1607/09.05.2018 τ.Β') και ισχύει, όπως ενεκρίθη από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πατρών (αρ. συνεδρ. 134/20.04.2018) και τη Συνέλευση του Τμήματος Φυσικής αρ. συνεδρ. 13/12.04.2018). Διέπεται από τις διατάξεις του νόμου 4485/2017, του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών για τις Μεταπτυχιακές Σπουδές καθώς και του παρόντος Κανονισμού.

ΣΚΟΠΟΣ

Το ΠΜΣ στις «Εφαρμογές της Φυσικής στην Ατμόσφαιρα και στην Ηλεκτρονική» Postgraduate Studies Program in “Applied Atmospheric Physics and Electronics” οδηγεί αποκλειστικά στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) στις ακόλουθες τρεις (3) ειδικεύσεις:

- 1 Ηλεκτρονική – Κυκλώματα και Συστήματα (Electronics – Circuits and Systems).
- 2 Ηλεκτρονική και Επεξεργασία της Πληροφορίας (Electronics and Information Processing).
- 3 Εφαρμοσμένη Μετεωρολογία και Φυσική Περιβάλλοντος (Applied Meteorology and Environmental Physics).

Σκοπός του Προγράμματος είναι:

α. η εκπαίδευση σε προχωρημένα και εξειδικευμένα θέματα Ηλεκτρονικής καθώς και Φυσικής της Ατμόσφαιρας και Περιβάλλοντος με έμφαση στην Σχεδίαση και Ανάπτυξη Ολοκληρωμένων Κυκλωμάτων και Συστημάτων, στην Υπολογιστική Όραση, στην Μηχανική Μάθηση, στην Αναγνώριση Προτύπων, στην Συγχώνευση της Πληροφορίας καθώς και στη Φυσική της Ατμόσφαιρας και του Ατμοσφαιρικού Περιβάλλοντος, τη Μετεωρολογία, Κλιματολογία, Δορυφορική Τηλεπισκόπηση, Πρόγνωση Καιρού και στην Κλιματική Αλλαγή, ως επίσης στην εξοικείωση στη χρήση σύγχρονων τεχνολογιών, στην προώθηση της επιστημονικής αριστείας και έρευνας, στην καλλιέργεια και ανάπτυξη ηγετικών δυνατοτήτων,

β. η διεύρυνση και προώθηση της θεωρητικής και εφαρμοσμένης γνώσης στα επί μέρους αντικείμενα του ΠΜΣ,

γ. η παραγωγή επιστημόνων ικανών να ακολουθήσουν διδακτορικές σπουδές σε συναφείς επιστημονικές περιοχές,

δ. η δημιουργία στελεχών με ισχυρό θεωρητικό υπόβαθρο και αναβαθμισμένες δεξιότητες στα σύγχρονα επίμέρους αντικείμενα του ΠΜΣ, ικανών να αντιμετωπίσουν τις προκλήσεις του σύγχρονου περιβάλλοντος,

ε. ο εφοδιασμός των φοιτητών με γνώσεις και αναλυτικά ερευνητικά εργαλεία που θα τους επιτρέψουν να εργαστούν ως επαγγελματικά στελέχη σε θέσεις αυξημένης ευθύνης στον ιδιωτικό τομέα ή ακόμα στην κεντρική κυβέρνηση και στην περιφερειακή και τοπική αυτοδιοίκηση.

(Περισσότερες πληροφορίες για το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ παρέχονται στην ιστοσελίδα: <http://www.physics.upatras.gr>)

ΟΡΓΑΝΑ ΚΑΙ ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΠΜΣ

3.1. Στα διοικητικά όργανα συμμετέχουν μέλη ΔΕΠ (Καθηγητές και Λέκτορες) του Πανεπιστημίου Πατρών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017 καθώς και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας για τις Μεταπτυχιακές Σπουδές του Πανεπιστημίου Πατρών. Για την οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ, αρμόδια όργανα είναι τα εξής:

α) Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Πατρών είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του ΠΜΣ.

β) Η Συνέλευση του Τμήματος απαρτίζεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος, τα μέλη ΔΕΠ της Συνέλευσης του Τμήματος και δύο (2) εκπροσώπους μεταπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος.

Η Συνέλευση έχει τις κατωτέρω αρμοδιότητες, καθώς και για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από επί μέρους διατάξεις:

- Εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών για την αναγκαιότητα ίδρυσης ΠΜΣ.
- Εκλέγει για διετή θητεία τη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ «Εφαρμογές της Φυσικής στην Ατμόσφαιρα και στην Ηλεκτρονική».
- Επιλέγει τους εισακτέους ΜΦ μετά από προκήρυξη η οποία δημοσιεύεται στον ημερήσιο τύπο και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος Φυσικής <http://physics.upatras.gr>
- Κατανέμει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες των μεταπτυχιακών μαθημάτων.
- Καλεί από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες, καταξιωμένους επιστήμονες σύμφωνα με το άρθρο 36, παράγραφος 5 του ν. 4485/2017.

γ) Η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο ή την επίβλεψη διδακτορικών διατριβών, τα οποία εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος Φυσικής και έχει την ακόλουθη σύνθεση: αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ., τον Αναπληρωτή Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και από τρεις διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.

Η Συντονιστική Επιτροπή είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του προγράμματος και ειδικότερα:

- για την προβολή του Π.Μ.Σ. και την προσέλκυση υποψηφίων

- στη Συνέλευση την προκήρυξη του Π.Μ.Σ. και τον αριθμό των υποψηφίων Μ.Φ.
- στη Συνέλευση τη σύνθεση των Ε.Α.Υ.
- τη Συνέλευση για τη σειρά αξιολόγησης των υπο-ψηφίων Μ.Φ.
- στη Συνέλευση τον Ε.Κ. και τα μέλη της Τ.Ε.Ε. για κάθε Μ.Φ., μετά από πρόταση των Ε.Κ.
- Επεξεργάζεται το πρόγραμμα μαθημάτων, εισηγείται τους συντονιστές των μαθημάτων και επιβλέπει την εφαρμογή του προγράμματος.
- Ενημερώνει τη Συνέλευση για τα θέματα του Π.Μ.Σ.
- Προτείνει στη Συνέλευση την κατανομή κονδυλίων του Π.Μ.Σ., συμπεριλαμβανομένων των τυχόν αμοιβών των Μ.Φ. για διδακτικά καθήκοντα (επικουρικό έργο). Προβαίνει σε ενέργειες προσέλκυσης κονδυλίων για το Π.Μ.Σ. Είναι υπεύθυνη για την αποδοχή δωρεών προς το Π.Μ.Σ. και την έκδοση σχετικών αποδείξεων στα πλαίσια των γενικών σχετικών κανόνων του Π.Π. και σε συνεργασία με τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Π.Π.

δ) Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΕΜΣ): αποτελείται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, ο οποίος εκτελεί χρέη προέδρου και τους Κοσμήτορες ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παράγραφο 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017.

ε) Ο Διευθυντής Σπουδών του ΠΜΣ προεδρεύει της Συντονιστικής Επιτροπής και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του με απόφαση της Συνέλευσης για διετή θητεία. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ εισηγείται στη Συνέλευση κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική εφαρμογή του ΠΜΣ και ειδικότερα ασκεί τα κατωτέρω καθήκοντα :

- Έχει την ευθύνη σύνταξης αναλυτικού απολογισμού του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ.
- Εισηγείται στη Συνέλευση όλα τα θέματα που άπτονται του Π.Μ.Σ. μεταφέροντας τις αποφάσεις της Σ.Ε.
- Έχει την ευθύνη για την απρόσκοπτη λειτουργία του Π.Μ.Σ.
- Φροντίζει για την εφαρμογή των αποφάσεων της Σ.Ε.
- Ο Δ.Σ.Π.Μ.Σ. είναι αρμόδιος για τη σύνταξη του προϋπολογισμού και απολογισμού του Π.Μ.Σ., τους οποίους υποβάλλει στη Σ.Τ., την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.
- Ο Δ.Σ.Π.Μ.Σ. εισηγείται γενικότερα στα αρμόδια όργανα για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος.

Έχει την ευθύνη σύνταξης αναλυτικού απολογισμού του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του ΠΜΣ στις Εφαρμογές της Φυσικής στην Ατμόσφαιρα και στην Ηλεκτρονική.

στ) Ο Αναπληρωτής Πρυτάνεως Ακαδημαϊκών και Διεθνών Θεμάτων του Πανεπιστημίου Πατρών έχει την εποπτεία και τον γενικότερο συντονισμό των μεταπτυχιακών σπουδών, σε επίπεδο Ιδρύματος.

3.2 Τη διδασκαλία του ΠΜΣ μπορούν να αναλαμβάνουν οι αναφερόμενοι στις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

Στα μέλη ΕΔΙΠ, τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος, μπορεί να ανατίθεται διδακτικό έργο, διδασκαλία μαθημάτων εμβάθυνσης σε μικρές ομάδες φοιτητών και επίβλεψη πτυχιακών ή άλλων εργασιών, υπό την εποπτεία των καθηγητών της σχολής.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο τρόπος εξέτασης του μαθήματος, η επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες.

ΘΕΜΑΤΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΜΣ

Η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. προέρχεται από: α) τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, β) δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περίπτωση α΄ της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α΄ 143), ή του ιδιωτικού τομέα, γ) πόρους από ερευνητικά προγράμματα, δ) πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών, Η διαχείριση των εσόδων του Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε και τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές κατά τα οριζόμενα από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Πατρών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

1

Υποβολή δικαιολογητικών υποψηφιότητας Π.Μ.Σ.

Απαραίτητα δικαιολογητικά:

- Αίτηση με οποία ο υποψήφιος εκδηλώνει το ενδιαφέρον του για μία μόνο από τις ως άνω ειδικεύσεις (σε έντυπο που βρίσκεται στην παραπάνω ηλεκτρονική διεύθυνση).
- Σύντομο βιογραφικό σημείωμα.
- Έκθεσης ενδιαφέροντος σε σχέση με την ειδίκευση.
- Αντίγραφο βασικού τίτλου σπουδών
- Αναγνώριση βασικού τίτλου σπουδών από τον ΔΟΑΤΑΠ, εφ' όσον αυτός έχει απονεμηθεί από ίδρυμα της αλλοδαπής
- Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.
- Επίσημο τίτλο γνώσης μιας ξένης γλώσσας (εφόσον υπάρχει).
- Δύο τουλάχιστον συστατικές επιστολές (Για υποψήφιους εκτός του Τμήματος Φυσικής).
- Αντίγραφα πιθανών ερευνητικών εργασιών.

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν την αίτησή τους ηλεκτρονικά στο portal : https://matrix.upatras.gr/sap/bc/webdynpro/sap/zups_pg_adm# Για περισσότερες πληροφορίες, μπορούν να απευθύνονται στη Γραμματεία του Τμήματος Φυσικής κατά τις εργάσιμες ώρες στα τηλ. 2610-996098 και 2610-996077 και στην ηλεκτρονική διεύθυνση secrphysics@upatras.gr.

Οδηγίες συγγραφής Μ.Δ.Ε.

Εξώφυλλο Όπως αυτό στο τέλος του κειμένου.

Κύριο Μέρος

-Διάρθρωση

Πρόλογος

Περιεχόμενα

Κατάλογος Πινάκων

Κατάλογος Σχημάτων

Περίληψη στην Ελληνική

Περίληψη στην Αγγλική

Κεφάλαιο 1

Κεφάλαιο 2

.....

Επίλογος-Συμπεράσματα

Βιβλιογραφία

Παραρτήματα

- Η γραμματοσειρά του κειμένου προτείνεται να είναι Times Roman 11pt. Η επιλογή αυτή είναι δεσμευτική ως προς τη διάσταση των στοιχείων, αλλά όχι ως προς τη γραμματοσειρά.
- Η απόσταση μεταξύ γραμμών ίση με 1.15.
- Να υπάρχει διάστημα μετά το τέλος κάθε παραγράφου.
- Κάθε Σχήμα θα αριθμείται και θα έχει κεφαλίδα αμέσως μετά.
- Κάθε Πίνακας θα αριθμείται και θα έχει κεφαλίδα αμέσως πριν.
- Οι κεφαλίδες των Σχημάτων και των Πινάκων, θα πρέπει να επιτρέπουν την κατανόηση του περιεχομένου του Σχήματος και του Πίνακα, χωρίς ο αναγνώστης να πρέπει να ανατρέξει στο κείμενο.
- Συνηθίζεται η γραμματοσειρά της κεφαλίδας να είναι ίδια με την γραμματοσειρά του κειμένου αλλά μία μονάδα μικρότερη. Προτείνεται το διάστημα μεταξύ των γραμμών στη λεζάντα να είναι μονό (single). Το εκάστοτε πρόθεμα της κεφαλίδας (δηλ. η λέξη Πίνακας, Σχήμα, Εικόνα κ.λπ.) και ο αριθμός που προκύπτει από την αρίθμηση τους γράφονται με πεζά, έντονα (bold) γράμματα.
- Οι εξισώσεις να γράφονται αναλυτικά με την ίδια γραμματοσειρά που χρησιμοποιείται στο κείμενο, αφήνοντας κενό διάστημα πάνω και κάτω. Η αρίθμησή τους είναι υποχρεωτική, χρησιμοποιώντας παρενθέσεις στη δεξιά πλευρά του κειμένου.
- Η αναγραφή των φυσικών μεγεθών και προτύπων, να ακολουθεί τα διεθνώς ισχύοντα πρότυπα, σύνοψη των οποίων δίνεται στην ιστοσελίδα <https://physics.nist.gov/cuu/Units/checklist.html>

7. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ (με αλφαβητική σειρά κατά το ελληνικό αλφάβητο ή – διαχωρισμένη σε έντυπη και ηλεκτρονική), βάσει των ακολούθων οδηγιών:

Μια παραπομπή (reference) χρειάζεται όταν:

- Παραθέτουμε επακριβώς λόγια κάποιου άλλου ατόμου (λέξη προς λέξη). Δεν έχει σημασία εάν αυτό είναι φράση, πρόταση ή παράγραφος. Είναι απαραίτητο να υπάρχει παραπομπή της πηγής.
- Παραφράζουμε ή συνοψίζουμε. Πρέπει πάντα να παραπέμπουμε σε ιδέες ή στοιχεία που αντλούμε από άλλους συγγραφείς ακόμη και εάν τις έχουμε αλλάξει ή τροποποιήσει (ως προς τη διατύπωση ή/και το περιεχόμενό τους).
- Χρησιμοποιούμε στατιστικά στοιχεία.
- Χρησιμοποιούμε διαγράμματα, πίνακες, ή παραρτήματα. Παραπέμπουμε πάντα στην πηγή των στοιχείων αυτών εκτός και εάν αυτά προκύπτουν εξ' ολοκλήρου από τη δική μας έρευνα.
- Χρησιμοποιούμε αμφιλεγόμενα στοιχεία, απόψεις, γεγονότα ή στοιχεία που αμφισβητούνται. Εντούτοις, δεν χρειάζεται να παραπέμπουμε σε πληροφορίες γενικής φύσης ή γεγονότα που είναι κοινή γνώση, π.χ. η περίοδος διάρκειας του Β' Παγκοσμίου Πολέμου δεν χρειάζεται παραπομπές.

* Τα παραπάνω ισχύουν τόσο για βιβλία, άρθρα και ηλεκτρονικές πηγές.

- Εκτός από τις παραπομπές, στις πανεπιστημιακές και ακαδημαϊκές εργασίες συχνά παρατίθενται επεξηγηματικές υποσημειώσεις (footnotes ή endnotes) που σκοπό έχουν να εξηγήσουν εκτενέστερα κάτι που λέγεται μέσα στο κείμενο με τρόπο παρενθετικό και αποφορτίζοντας το κυρίως κείμενο από την πληροφορία αυτή. Οι υποσημειώσεις αυτές δεν είναι καλό να είναι μακροσκελείς (όχι πάνω από 10 σειρές) και γράφονται πάντα σε μικρότερο μέγεθος γραμμάτων από ότι τα γράμματα του κυρίως κειμένου.

Προτείνεται η εφαρμογή της μεθόδου Harvard, η οποία παρουσιάζεται αναλυτικά και με παραδείγματα στη συνέχεια.

ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΑΡΑΠΟΜΠΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ HARVARD

Στο σύστημα αυτό, όταν χρησιμοποιούμε μέσα στο κείμενό μας ιδέες κάποιου άλλου συγγραφέα αναγνωρίζουμε αμέσως την πηγή εντός παρενθέσεως, δηλ. μέσα στο κείμενο. Παραθέτουμε πάντα το επίθετο του συγγραφέα και την ημερομηνία έκδοσης. Όταν η πληροφορία την οποία παραθέτουμε βρίσκετε σε συγκεκριμένη σελίδα του βιβλίου, τότε παραθέτουμε και τον αριθμό της σελίδας.

ΕΝΤΟΣ ΚΕΙΜΕΝΟΥ

Παραδείγματα

Στο βιβλίο του Tim Jordan με τίτλο Cyberpower και συγκεκριμένα στη σελίδα 89 διαβάζουμε την άποψή του για τις ανισότητες στην πρόσβαση στο Διαδίκτυο. Γράφουμε:

- Οι ανισότητες πρόσβασης είναι διπλής κατεύθυνσης (Jordan 1993, σ. 89), και γι αυτό...

Ο Jordan (1993, σ. 89) εκτιμά ότι οι ανισότητες πρόσβασης είναι διπλής κατεύθυνσης.

- Ο Jordan (1993) ασχολείται με τις ανισότητες στην πρόσβαση στο βιβλίο του Cyberpower.
- Όταν είναι περισσότεροι του ενός συγγραφείς (Jones and Harris 1991) Οι Jones και Harris (1991) εκτιμούν ότι..

• Όταν είναι περισσότεροι των τριών συγγραφέων χρησιμοποιούμε μόνο το όνομα του πρώτου συγγραφέα και εν συνεχεία τη διατύπωση 'et al.'. Για παράδειγμα ένα έργο των Carter, Moreno, Kemp και Read, θα γραφτεί Carter et al. (2000)

Ωστόσο, στη βιβλιογραφία γράφουμε τα ονόματα όλων των συγγραφέων

- Όταν στην παρένθεση της παραπομπής αναφερόμαστε σε δύο βιβλία γράφουμε ως εξής:

Οι ανισότητες στην πρόσβαση (Jordan 1993; Loader 2000)

- Όταν η παραπομπή μας είναι από βιβλίο εκδότη, γράφουμε ως εξής: Οι ανισότητες στην πρόσβαση (εκδ. Kaufmann 1974)
- Όταν η παραπομπή μας προέρχεται από εφημερίδα χωρίς συγκεκριμένο συγγραφέα έχει ως εξής:

(Ελευθεροτυπία 27 Μαρτίου 2004, σ. 19)

* Όταν η παραπομπή μας προέρχεται από εφημερίδα με συγκεκριμένο συγγραφέα τότε αναφέρουμε το όνομά του όπως συμβαίνει και στην περίπτωση των άρθρων

και των βιβλίων.

- Όταν αναφερόμαστε σε παραπομπή δεύτερου επιπέδου, τη γράφουμε ως εξής:

Ο Barnes (1980, όπως παραπέμπεται στο Jordan 1993, σ. 89)

- Όταν έχουμε πολλαπλές παραπομπές στον ίδιο συγγραφέα

Ο Jordan (1993, 2000a, 200b) έχει ασχοληθεί με την ανάλυση...

Ο Jordan (1993, σ. 20; 2001, σ. 80) χρησιμοποιεί τον όρο «κυβερνο-εξουσία»..

- Όταν παραθέτουμε άμεση παραπομπή 30 λέξεων ή μικρότερη τις ενσωματώνουμε μέσα στην παράγραφο που γράφουμε χρησιμοποιώντας εισαγωγικά, π.χ.

Ο Jordan (1993, σ. 89) έγραψε: «Οι ανισότητες στην πρόσβαση είναι διπλής κατεύθυνσης» ή «Οι ανισότητες στην πρόσβαση είναι διπλής κατεύθυνσης» (Jordan 1993, σ. 89).

- Όταν παραθέτουμε μεγαλύτερα αποσπάσματα τότε τα γράφουμε σε ξεχωριστές παραγράφους με μεγαλύτερα περιθώρια στη σελίδα από δεξιά και αριστερά, χωρίς να χρησιμοποιούμε εισαγωγικά.

- Όταν έχουμε να κάνουμε με μια παραπομπή που δεν ανήκει σε συγκεκριμένο συγγραφέα, αλλά σε ένα συλλογικό σώμα, φορέα, οργανισμό, κ.λπ., γράφουμε ως εξής:

(AoIR 2004) Ένα δημοσίευμα του Association of Internet Researchers (2004) αναφέρει ότι..

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Στη βιβλιογραφία παραθέτουμε τις πηγές μας αλφα-βητικά στη βάση την επιθέτων των συγγραφέων και χρονολογικά όταν χρησιμοποιούμε πάνω από ένα έργο του ίδιου συγγραφέα. Πρώτα βάζουμε το επίθετο του συγγραφέα, μετά τα αρχικά του μικρού του ονόματος και μετά το έτος έκδοσης του βιβλίου. Πρώτα μπαίνει ο εκδοτικός οίκος, και μετά ο τόπος έκδοσης. Εάν στη λίστα μας έχουμε πάνω από ένα βιβλία του ίδιου συγγραφέα που εκδόθηκαν την ίδια χρονιά χρησιμοποιούμε 'μικρό γράμμα' δίπλα στην ημερομηνία για να διακρίνουμε μεταξύ τους. Π.χ. 2000a, 2000b.

Παραδείγματα

Βιβλίο > Jordan, T. 1993, *Cyberpower*, Routledge, London.

Βιβλίο δύο συγγραφέων > Douglas, M. and Watson, C. 1984, *Networking*, Macmillan, London.

Άρθρο περιοδικού > Sagan, D. 1995, 'Sex, Lies and Cyberspace', *Wired USA*, vol. 3 (1), Ιούνιος, σ. 50-65

Εκδότης > Long, E. (εκδ.) 2001, *Network Theories Revisited*, Sage, London.

Δύο εκδότες > Carter, C. and Peel, J. (εκδ.) *Equalities and Inequalities in Global Society*, 2η έκδοση, Academic Press, London.

Κεφάλαιο σε βιβλίο > Jones, S. 2000, 'Personal Identity on the Net', στο *Virtual Culture*, εκδ. S. Jones, Sage, London.

Άρθρο σε βιβλίο > Smith, K. 2001, 'Rules for conduct online', *Journal of CMC*, vol. 1, no. 3, σ. 19-26, όπως αναφέρεται στο Wellman, B. 2004, *Networking in daily life*, Sage, London, σ.

Άρθρο εφημερίδας > Telson, A. 2001, 'Saving the future', *New York Times*, 7 Φεβ., σ. 10

Άρθρο εφημερίδας χωρίς συγγραφέα > *New York Times*, 24 Δεκ. 2004, σ. 10

Κείμενο συνεδρίου > Laurel, P. 2002, 'Power Politics', *Proceedings of the Third Annual Conference, International Society of Global Politics*, Rio, 40-51

ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΠΗΓΕΣ

> Όνομα συγγραφέα, ημερομηνία συγγραφής κειμένου-ανανέωση, τίτλος κειμένου, διεύθυνση πρόσβασης, ημερομηνία επίσκεψης

Παραδείγματα

- Wallace, H. (17 Σεπτεμβρίου 2004) – τελευταία ανανέωση), 'Information Overload'. Προσβάσιμο: <http://www.theage.com/news/news2.htm> (Ημερομηνία επίσκεψης: 2004, 4 Μαρτίου).

Εάν δεν μπορεί να βρεθεί το όνομα του συγγραφέα τότε αρχίζουμε αμέσως με τον τίτλο του κειμένου:

- 'Information Overload', (17 Σεπτεμβρίου 2004). Προσβάσιμο: <http://www.theage.com/news/news2.htm> (Ημερομηνία επίσκεψης: 2004, 4 Μαρτίου).

Τελική παρατήρηση

Πριν παραδώσετε την εργασία σας διαβάστε το κείμενό σας προσεκτικά και διορθώστε ορθογραφικά, γραμματικά ή συντακτικά λάθη, βελτιώστε τη γλώσσα, σιγουρευτείτε ότι έχετε ακολουθήσει σωστά τους κανόνες για τις παραπομπές, τις υποσημειώσεις, τα αποσπάσματα και τη βιβλιογραφία σας, αλλά και τα στοιχεία εξωφύλλου. Βεβαιωθείτε ότι η εργασία σας έχει εισαγωγή, ανάπτυξη κυρίου θέματος και σύνοψη-συμπεράσματα, και κυρίως ότι εξηγεί με σαφήνεια τις απόψεις και τα επιχειρήματά σας.

Όροι συγγραφής και δημοσιοποίησης διπλωματικών εργασιών, μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών στο Πανεπιστήμιο Πατρών

Σύμφωνα με την απόφαση της Συγκλήτου, στην υπ' αριθ. 65/30.7.2015 έκτακτη συνεδρίασή της ισχύουν τα ακόλουθα για τους όρους συγγραφής και δημοσιοποίησης διπλωματικών εργασιών, μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών στο Πανεπιστήμιο Πατρών

1. Κάθε τόμος με το κείμενο της εργασίας φέρει ευδιάκριτα στο πίσω μέρος της σελίδας τίτλου του τα ακόλουθα:

Πανεπιστήμιο Πατρών, [Τμήμα]

[Όνομα Συγγραφέα]

© [έτος] – Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος

2. Ο/Η Προπτυχιακός Φοιτητής (ΠΦ), Μεταπτυχιακός Φοιτητής (ΜΦ) ή Υποψήφιος Διδάκτορας (ΥΔ) -μέσα από τη σχετική φόρμα κατάθεσης της εργασίας στο Ιδρυματικό Αποθετήριο Νημερτής-εκχωρεί στο Πανεπιστήμιο Πατρών και στη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης το μη αποκλειστικό δικαίωμα διάθεσής της μέσα από το διαδίκτυο για σκοπούς συστηματικής και πλήρους συλλογής της ερευνητικής παραγωγής του Πανεπιστημίου Πατρών, καταγραφής, διαφάνειας και προαγωγής της έρευνας.

3. Κάθε ΠΦ, ΜΦ ή ΥΔ που εκπονεί τη διπλωματική, μεταπτυχιακή εργασία του ή τη διδακτορική διατριβή του σε Τμήμα του Πανεπιστημίου Πατρών, θεωρείται ότι έχει λάβει γνώση και αποδέχεται τα ακόλουθα:

- Το σύνολο της εργασίας αποτελεί πρωτότυπο έργο, παραχθέν από τον/ην ίδιο/α, και δεν παραβιάζει δικαιώματα τρίτων καθ' οιονδήποτε τρόπο,
- Εάν η εργασία περιέχει υλικό, το οποίο δεν έχει παραχθεί από τον/ην ίδιο/α, αυτό πρέπει να είναι ευδιάκριτο και να αναφέρεται ρητώς εντός του κειμένου της εργασίας ως προϊόν εργασίας τρίτου, σημειώνοντας με παρομοίως σαφή τρόπο τα στοιχεία ταυτοποίησής του, ενώ παράλληλα βεβαιώνει πως στην περίπτωση χρήσης αυτούσιων γραφικών αναπαραστάσεων, εικόνων, γραφημάτων κλπ., έχει λάβει τη χωρίς περιορισμούς άδεια του κατόχου των πνευματικών δικαιωμάτων για την συμπερίληψη και επακόλουθη δημοσίευση του υλικού αυτού.
- Ο/Η ΠΦ, ΜΦ ή ΥΔ φέρει αποκλειστικά την ευθύνη της δίκαιης χρήσης του υλικού που χρησιμοποίησε και τίθεται αποκλειστικός υπεύθυνος των πιθανών συνεπειών της χρήσης αυτής. Αναγνωρίζει δε ότι το Πανεπιστήμιο Πατρών δεν φέρει, ούτε αναλαμβάνει οιαδήποτε ευθύνη που τυχόν προκύψει από πλημμελή εκκαθάριση πνευματικών δικαιωμάτων.
- Η σύνταξη, κατάθεση και διάθεση της εργασίας δεν κωλύεται από οποιαδήποτε παραχώρηση των πνευματικών δικαιωμάτων του συγγραφέα σε τρίτους, π.χ. σε εκδότες μονογραφιών ή επιστημονικών περιοδικών, σε οποιοδήποτε διάστημα, πριν ή μετά τη δημοσίευση της εργασίας, και πως ο συγγραφέας αναγνωρίζει ότι το Πανεπιστήμιο Πατρών

δεν απεμπολεί τα δικαιώματα διάθεσης του περιεχομένου της διπλωματικής ή μεταπτυχιακής εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής σύμφωνα με τα μέσα που το ίδιο επιλέγει.

- Για τους παραπάνω λόγους κατά την υποβολή της διπλωματικής ή μεταπτυχιακής εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής ο/η ΠΦ/ΜΦ/ΥΔ υποβάλλει υπεύθυνα δήλωση στην οποία δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση και γνωρίζει τις συνέπειες του νόμου και των οριζόμενων στους Κανονισμούς Σπουδών του ΠΜΣ και του Τμήματος και στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών, καθώς και ότι η εργασία που καταθέτει με θέμα «.....» έχει εκπονηθεί με δική του ευθύνη τηρουμένων των προϋποθέσεων που ορίζονται στις ισχύουσες διατάξεις και στον παρόντα Κανονισμό.

4. Οι εργασίες δημοσιεύονται στο Ιδρυματικό Αποθετήριο το αργότερο εντός δώδεκα (12) μηνών. Η Συντονιστική Επιτροπή ενός ΜΠΣ ή η τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή μπορεί να ζητήσει, μετά από επαρκώς τεκμηριωμένη αίτηση του Επιβλέποντος καθηγητή και του/της ΠΦ/ΜΦ/ΥΔ, την προσωρινή εξαίρεση της δημοσιοποίησης της εργασίας/διατριβής στο Ιδρυματικό Αποθετήριο, για σοβαρούς λόγους που σχετίζονται με την περαιτέρω πρόοδο και εξέλιξη της ερευνητικής δραστηριότητας, εάν θίγονται συμφέροντα του ιδίου ή άλλων φυσικών προσώπων, φορέων, εταιριών κλπ. Η περίοδος εξαίρεσης δεν μπορεί να υπερβαίνει τους τριάντα έξι μήνες (36) μήνες, εφόσον δεν συντρέχουν άλλα νομικά κωλύματα. Επισημαίνεται ότι η κατάθεση της εργασίας γίνεται μετά την επιτυχή παρουσίασή της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, και πριν την απονομή του τίτλου σπουδών, αλλά η διάθεσή της ρυθ μίζεται από τη Βιβλιοθήκη ανάλογα με το σχετικό αίτημα.

ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΤΗ ΝΗΜΕΡΤΗ

Η κατάθεση της εργασίας στις δομές της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης (ΒΚΠ), σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης (Συνεδρίαση Συγκλήτου 382/20.04.05, αναθεώρηση 59/04.06.15), είναι υποχρεωτική για τους Μεταπτυχιακούς φοιτητές ή Υποψήφιους Διδάκτορες του Πανεπιστημίου Πατρών σε ηλεκτρονική μορφή, ενώ για τους Υποψήφιους Διδάκτορες και σε έντυπη. Με την κατάθεση της εργασίας η ΒΚΠ χορηγεί τις απαραίτητες βεβαιώσεις για τις Γραμματείες των Τμημάτων τους.

Η Σύγκλητος, στην υπ' αριθ. 65/30.7.2015 έκτακτη συνεδρίασή της, ενέκρινε ομόφωνα και τα ακόλουθα:

- Η Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης σε συνεργασία με τους Προέδρους των Τμημάτων και τους Διευθυντές Σπουδών των Π.Μ.Σ. και αξιοποιώντας το πλέγμα των συναφών υπηρεσιών της, εντός του πρώτου τριμήνου εκάστου ακαδημαϊκού έτους να ενημερώνουν τους ενδιαφερόμενους φοιτητές για τις ορθές πρακτικές χρήσης επιστημονικού υλικού, για την κατοχύρωση των πνευματικών τους δικαιωμάτων, καθώς και την αποτροπή φαινομένων λογοκλοπής.

- Οι πάσης φύσεως Μονάδες του Πανεπιστημίου μπορούν να συνεργάζονται με τη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης για την αποθήκευση των πρωτογενών ερευνητικών δεδομένων και να βρίσκουν τη βέλτιστη πρακτική πρόσβασης σε αυτά κατά περίπτωση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4

Απαραίτητα δικαιολογητικά για την απονομή του τίτλου του Δ.Μ.Σ.

Ο Μεταπτυχιακός Φοιτητής προκειμένου για τη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών υποβάλλει στη Γραμματεία του Τμήματος τα ακόλουθα απαραίτητα δικαιολογητικά:

- Αίτηση συμμετοχής του στην επικείμενη Τελετή Απονομής Μεταπτυχιακών Τίτλων.
- Βεβαίωση -απόδειξη από τη Κεντρική Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος ότι έχει καταθέσει ηλεκτρονικά στο απο- θετήριο του Πανεπιστημίου (Νημερτής) αντίγραφο της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής του Εργασίας στη διεύ- θυνση www.nemertes.lis.upatras.gr.
- Βεβαίωση της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος ότι δεν οφείλει βιβλία.
- Βεβαίωση βιβλιοθήκης Τμήματος Φυσικής ότι δεν οφείλει βιβλία.
- Βεβαίωση φοιτητικής μέριμνας Πανεπιστημίου Πατρών ότι δεν έχει εκκρεμότητες με την σίτισή και την στέγασή του από την φοιτητική εστία. Σε περίπτωση που δεν είχε σίτιση ή στέγαση καταθέτει υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 στην οποία το αναφέρει.
- Καταθέτει ένα απλό έντυπο αντίγραφο της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής του Εργασίας στην Γραμματεία του Τμήματος.

Η απονομή των ΔΜΣ γίνεται τουλάχιστον δύο φορές κατ' έτος, ενιαία για όλα τα Μεταπτυχιακά Προγράμματα, σε ειδική δημόσια τελετή.

Κατά το, μέχρι της απονομής του διπλώματος, χρονι- κό διάστημα, χορηγείται, από τη Γραμματεία του ΠΜΣ, πιστοποιητικό ολοκλήρωσης των σπουδών στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία περάτωσης σπουδών και η ημερομηνία απονομής του τίτλου από τη Συνέλευση του Τμήματος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5

Πρότυποι Τίτλοι Διπλωμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών Ειδίκευσης

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΩΝ: 000

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

(ΛΟΓΟΤΥΠΟΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ)

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΦΥΣΙΚΗΣ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΤΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΣΤΗΝ ΑΤΜΟΣΦΑΙΡΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ

ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ

Ο/Η(ονοματεπώνυμο φοιτητή).....ΤΟΥ(πατρώνυμο φοιτητή)....

ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΣ/ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ...(τμήμα αποφοίτησης) ΤΟΥ
.....(πανεπιστήμιο αποφοίτησης)..

ΕΞ/ΕΚ ...(τόπος καταγωγής φοιτητή)..... ΟΡΜΩΜΕΝΟΣ/Η

ΣΠΟΥΔΑΣΕ ΤΟ(Ν)/ΤΗ(Ν) ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

ΚΑΙ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΥΧΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΤΟΥ/ΤΗΣ ΑΠΟΝΕΜΕΤΑΙ Ο ΒΑΘΜΟΣ

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΣΤΟΥΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΣΤΙΣ.....(ημερομηνία κατάθεσης τελευταίας βαθμολογίας),

Η ΑΠΟΝΟΜΗ ΕΠΙΚΥΡΩΘΗΚΕ ΣΤΙΣ(ημερομηνία Συνέλευσης στην οποία εγκρίθηκε η
απονομή του ΜΔΕ)

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΙΣ

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ